**"درخواست صدور موافقت اصولی" كد سرمايه گذاري:**

**رئیس محترم سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان**

باسلام و احترام،

اینجانب آقای/خانم نام پدر شماره شناسنامه

به نمایندگی از طرف شرکت شماره ثبت با معرفی نامه شماره: خواهشمنداست دستور فرمایید درمورد صدور موافقت اصولی برای ایجاد/اصلاح/ تکمیل واحد گردشگری از نوع با درجه به نشانی ذیل اقدامات لازم صورت پذیرد.

نشانی دقیق محل اجرای طرح:

کروکی محل:

نشانی دقیق متقاضی حقیقی/حقوقی:

شماره تماس: نام و امضای متقاضی :

مدارک ذیل جهت درج در پرونده به پیوست ارائه می شود:

1)درخواست كتبي متقاضي مبني بر احداث تأسيسات گردشگري

2) یک نسخه تصویر شناسنامه(تمام صفحات) درمورد شخص حقوقی یک نسخه تصویر ثبت در روزنامه رسمی، اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات و تصویر کارت ملی

3) مدرك تحصيلي

4) کلیات طرح مورد درخواست و برنامه فيزيكي(شامل حجم سرمایه گذاری، برآورد ریالی و ارزی طرح، نحوه تامین سرمایه و ... )

5) ارائه مستندات به منظور توانايي مالي اجراي طرح

6) مدارك مالكيت يا تصرف قانوني ملك

"رسید درخواست متقاضی" **كد سرمايه گذاري:**

جناب آقاي /سركار خانم /شركت

به موجب این رسید ضمن تایید وصول درخواست صدور موافقت اصولی (به شماره ثبت..................................... مورخ / / ) مربوط به واحد گردشگری از نوع ............................................... با درجه................................. واقع در شهرستان......................... شهر.................... منطقه....................... بخش .............................. به آگاهی می رساند نتیجه درخواست شما پس از طرح در کمیته فنی سرمایه گذاری استان مورخ / / ابلاغ خواهد شد.

کارشناس معاونت برنامه ریزی و سرمایه گذاری استان **.........................................**

برای پیگیری می توانید با شماره تلفن ........................................................ تماس حاصل نمایید.

گزارش کارشناسی **كد سرمايه گذاري:**

صفحه 9 از 21

نام متقاضی:.........................نام واحد گردشگري..................نوع واحد گردشگری......................... درجه/ ستاره .................

نوع تقاضا: ایجاد تکمیل اصلاح

عرصه موردنیاز برای پروژه توسط متقاضی تامین شده است بلی خیر

**مشخصات ملک:** طول زمین................متر عرض زمین....................متر

مساحت زمین.....................متر مربع زیر بنای کل....................متر مربع

**نشانی ملك:**

استان.................................... شهرستان............................... بخش..................................نشانی دقیق :...................................................

**موقعیت زمین نسبت به حرایم :** 1) دریا............. 2) دریاچه......................

3) رودخانه.............. 4) سد........... 5) جاده اصلی/فرعی........

6) شبکه گاز............. 7) شبکه برق........... 8) شبکه تلفن..............

**موقعیت زمین:**

دسترسی به خیابان اصلی دارد ندارد

فاصله تا خیابان اصلی :.............متر فاصله تا اولين ايستگاه راه آهن به كيلومتر:

فاصله تا راه فرعی:......................متر فاصله تا اولين ترمينال اتوبوسراني به كيلومتر:

عرض خیابان اصلی :............ ....متر فاصله تا اولين فرودگاه به كيلومتر:

عرض راه فرعی............................متر فاصله تا اولين اسكله مسافربري به كيلومتر:

كمترين عرض جغرافيايي: ...../......./....../...... بيشترين طول جغرافيايي: ...../......./....../......

كمترين طول جغرافيايي : ...../......./....../...... بيشترين عرض جغرافيايي: ...../......./....../......

**تاسیسات واقع در جنب ملک:**

1) ................................در سمت ........................ 2) .........................در سمت....................

امکانات مو رد استفاده: 1)لوله کشی آب 2)برق 3)لوله کشی گاز 4)خطوط تلفن

زمین داخل محدوده شهری حریم شهر روستا خارج حریم شهر یا روستا سایر با ذکر نام..

مطابقت سند ملک با وضع موجود ملک...................................................شماره پلاک ثبتی...........................................................................

مشروح نظر کارشناس از نظر توجیه مکانی ........................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

درصورتیکه عرصه مورد نیاز توسط متقاضی تامین و معرفی نشده است، راهکار پیشنهادی برای تامین آن را به طور خلاصه بنویسید: ......................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

نام کارشناس ................................................ تاریخ بازدید / / امضای کارشناس

مراتب جهت طرح درکمیته فنی سرمایه گذاری استان در دستور کار قرار گیرد.

معاونت برنامه ریزی و سرمایه گذاری استان

1 صورتجلسه کمیته فنی سرمایه گذاری استان .... **كد سرمايه گذاري:**

صفحه 10 از 21

نام متقاضی:................نام واحد گردشگري...... نوع واحد گردشگری ..................درجه/ ستاره................. تاریخ درخواست:

جلسه کمیته فنی سرمایه گذاری استان در تاریخ ................................. با حضور اعضای کمیته تشکیل و تقاضای ..................................... مطرح گردید. شرح مذاکرات و تصمیمات کمیته به شرح ذیل اعلام میگردد.

|  |
| --- |
| شرح مذاکرات:  مصوبه جلسه |

**معاون برنامه ریزی و سرمایه گذاری استان معاون گردشگری استان**

**کارشناس مسئول معاونت برنامه ريزي و سرمايه گذاري نماینده تشکل صنفی (اتحادیه)**

**کارشناس بازديد كننده معاونت نماينده حراست اداره كل استان**

"موافقت اولیه" **كد سرمايه گذاري:**

**جناب آقاي/ سركار خانم / شركت**

**متقاضي محترم**

با سلام،

باستناد ماده 2 آيين نامه ايجاد،‌ اصلاح،‌ تكميل، درجه بندي و نرخ گذاري تأسيسات گردشگري و نظارت بر فعاليت آنها مصوب هيأت محترم وزيران و در پاسخ به درخواست شماره مورخ شما مبني بر

آدرس:

و باتوجه به گزارش بازديد كارشناس و طرح موضوع و بررسي در جلسه كميته فني بررسي تقاضا در معاونت برنامه ريزي و سرمايه گذاري اين اداره كل، با کلیات طرح موافقت می شود. ضرورت دارد جهت ادامه فرآيند نسبت به تكميل و ارائه موارد مطرحه به ترتيب ذيل، ظرف مدت مقرر اقدام نمائيد:

1. ارائه پاسخ مثبت استعلامات از سازمان ها و ارگان هاي مربوطه
2. ارائه اسناد مالكيت تجميعي
3. ارائه نقشه هاي معماري اجرايي پروژه وفق نامه درخواست نقشه

لازم به تأكيد است صدور موافقت اصولي پس از تأييد نقشه هاي معماري اجرايي پروژه انجام خواهد شد.

تبصره 1: اين اداره كل هيچگونه تعهدي در قبال پرداخت تسهيلات به متقاضيان ندارد.

تبصره 2: كليه موافقت ها و مجوزهاي صادره بدون هماهنگي قبلي اين اداره كل غير قابل واگذاري به غير است.

بديهي است اين موافقت در بردارنده هيچ گونه تعهدي براي اين اداره كل و ايجاد حقي براي متقاضيان نمي باشد و اعتبار اين نامه از تاريخ صدور به مدت 6 ماه مي باشد و قبل از انقضاي مدت مقرر با درخواست متقاضي و تشخيص اداره كل حداكثر يك بار قابل تمديد خواهد بود و درغير اين صورت از درجه اعتبار ساقط مي گردد.

**مدير كل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری**

**استان..........................**

**ميزان سرمايه گذاري پيش بيني شده:**

**ميزان اشتغال پيش بيني شده:**

اعلام عدم موافقت با درخواست متقاضی **كد سرمايه گذاري:**

صفحه 15 از 21

جناب آقاي/ سركار خانم/شركت

با سلام،

بازگشت به درخواست مورخ.../.../...برای صدور موافقت اصولی جهت ايجاد/ اصلاح/ تكميل واحد گردشگری از نوع................................... با درجه درخواستی ............... واظهار نظر کارشناسان، موضوع در تاریخ ....../......./.......... در جلسه کمیته فنی سرمایه گذاری استان مطرح وبنا به دلایل زیر با درخواست شما مخالفت شده است.بنابراین پرونده مختومه اعلام می شود.

|  |
| --- |
| دلایل رد:  1-  2-  3-  4- |

بدیهی است در صورت احراز شرایط جدید مبنی بر رفع موانع وتامین دلایل مذکور موضوع درخواست شما مجددا قابل بررسی خواهد بود.

مدير كل ميراث فرهنگي، صنايع‌دستي و گردشگري

استان ..........................................................

رونوشت: دفتر تسهیلات و تأمین منابع

"مدارک مورد نیاز جهت تکمیل پرونده"

1. مدارک شناسایی متقاضی (درصورت حقوقی بودن آگهی ثبت و روزنامه رسمی و یک نسخه اساسنامه)
2. مدارک مالکیت یا تصرف قانونی ملک
3. پاسخ استعلامات مورد نیاز شامل
   * شهرداری
   * مسکن و شهرسازی
   * برق منطقه ای
   * آب منطقه ای
   * اداره گاز
   * اداره آب و فاضلاب
   * اداره کل منابع طبیعی
   * سازمان محیط زیست
   * سازمان امور اراضی
   * اداره راه و ترابری
   * سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
   * سایر دستگاهها حسب مورد
4. نقشه های معماری پروژه براساس بند 13 این فرآیند
5. پروانه ساختمانی صادره از طریق مراجع ذیصلاح (شهرداری، بخشداری و ...) براي صدور مجوز
6. جدول زمانبندی اجرای پروژه
7. پيش طرح
8. فرم توان سنجي(طرح هاي 30 ميليارد ريال و بالاتر)
9. مستندات مربوط به توان مالي

(استعلام) **كد سرمايه گذاري:**

صفحه 16 از 21

رییس محترم

با سلام،

به‌اطلاع مي‌رساند جناب آقاي/ سركار خانم/ شركت ................................................... تقاضاي احداث ............................................................. در ملك به‌شماره پلاك ثبتي ............................................. به‌نشاني: ........................................................................................................................................................................................ نموده است. خواهشمند است درخصوص بررسی درخواست نامبرده واعلام نظر نهایی به این سازمان،اقدام لازم صورت پذیرد.

مديركل ميراث فرهنگي، صنايع‌دستي و گردشگري

استان ...................

«درخواست نقشه‌هاي معماري پروژه» **كد سرمايه گذاري:**

صفحه 17 از 21

جناب آقاي/ سركار خانم/ شركت

با سلام،

باتوجه به موافقت با موضوع درخواست شما،خواهشمنداست نسبت به تهیه نقشه های معماری پروژه براساس ضوابط ومقررات تاسیسات گردشگری به شرح ذیل اقدام نمایید.:

الف ـ كليه پلان‌ها، نماها، مقاطع (با مقياس 1:100)

ب ـ پلان موقعيت (با مقياس 500/1) با نشان دادن پیرامون پروژه تا شعاع حداقل100متری)

ج ـ در صورت اقامتي بودن واحد) مبلمان كامل يك اتاق (با مقياس حداقل 1:50)

**تذکرات مهم:**

1- نقشه‌هاباید داراي امضاء ، مشخصات وتصویرپروانه مهندس يا مهندسين طراح پروژه بوده و با رعايت ضوابط و معيارهاي مربوطه تهيه شده باشند.

2-طراحی هتل های4و5ستاره الزاما باید توسط مشاورین دارای رتبه از سوی امورمشاورین وپیمانکاران معاونت راهبردی ونظارت ریاست جمهوری انجام شده باشد.

مديركل ميراث فرهنگي، صنايع‌دستي و گردشگري

استان ..........................................................

"موافقت اصولی و اعلام نقشه جهت ارائه پروانه ساختماني" **كد سرمايه گذاري:**

جناب آقای/سرکار خانم/شرکت

متقاضي محترم احداث

با سلام،

با توجه به مصوبه جلسه كميته فني معاونت برنامه ريزي و سرمايه گذاري مورخه مبني بر احداث در زمين پيشنهادي شما واقع در خيابان و پس از بررسي نقشه هاي معماري ارائه شده توسط حوزه فني معاونت برنامه ريزي و سرمايه گذاري بدينوسيله با

با درجه و به ظرفيت و به مساحت عرصه مترمربع و اعيان مترمربع موافقت مي شود. لذا بدينوسيله ضمن ابلاغ موافقت اصولي، يك سري از نقشه هاي مصوب ممهور به مهر اداره كل به پيوست جهت اطلاع و ارائه پروانه ساختماني ارسال مي گردد. بديهي است هرگونه تغيير در وضعيت اجرايي پروژه نسبت به نقشه هاي مصوب بايستي با هماهنگي اين اداره كل صورت پذيرد.

- موافقت اصولي داراي مهلت شش ماهه است. اين مهلت حداكثر سه مرتبه در صورت موافقت سازمان قابل تمديد است. درغير اين صورت پس از پايان مهلت مقرر كان لم يكن خواهد شد.

- پس از ارائه پروانه ساختماني صادره توسط شهرداري(ساير مراجع صدور پروانه) و تكميل مدارك، مجوز ايجاد صادر خواهد شد.

- اين موافقتنامه هيچگونه حقي براي سرمايه گذار ايجاد نخواهد كرد.

- سازمان هيچگونه نعهدي براي پرداخت تسهيلات نداشته و متقاضي موظف است پرونده را با توجه به توان مالي خود به پايان برساند.

- در صورتي كه متقاضي نتواند در موعد مقرر نسبت به اخذ مدارك مورد نياز اقدام نمايديا اين موافقت اصولي طبق ضوابط جاري ابطال گردد، متقاضي حق هيچگونه اعتراضي نسبت به هزينه هاي انجام شده و درخواست خسارت از سازمان نخواهد داشت.

- اين موافقت اصولي قابل واگذاري به غير نمي باشد.

مديركل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

استان.............. ...

رونوشت:

- معاونت برنامه ريزي و سرمايه گذاري جهت اطلاع

- معاونت گردشگري جهت اطلاع

- حراست اداره كل جهت اطلاع

- واحد آمار و اطلاعات جهت اطلاع

- بايگاني جهت اطلاع و درج يك نسخه نقشه معماري اجرايي ممهور به مهر اداره كل در پرونده.

موافقت اصولی **كد سرمايه گذاري:**

(تمديد نوبت اول)

جناب آقای/سرکار خانم/شرکت

با سلام

در پاسخ به درخواست تمدید نوبت اول موافقت اصولی شماره مورخ مبني بر احداث در زمين پيشنهادي شما واقع در خيابان و پس از بررسي نقشه هاي معماري ارائه شده توسط حوزه فني و معماري معاونت برنامه ريزي و سرمايه گذاري تحت عنوان واحد گردشگری از نوع ............ با درجه............ واقع در شهرستان............................شهر..................... بخش........... موافقت می شود.

بدیهی است هرگونه تغيير در وضعيت اجرايي پروژه نسبت به نقشه هاي مصوب بايستي با هماهنگي قبلي اين اداره كل صورت پذيرد.

اعتبار این موافقت اصولی از تاریخ صدور به مدت **شش** ماه بوده که پس از انقضای مدت به تشخیص سازمان صرفاً يكبار ديگر قابل تمدید خواهد بود. در غير اين صورت پس از پايان مهلت مقرر كان لم يكن خواهد شد.

وضعيت اجرايي پروژه نسبت به نقشه هاي مصوب بايستي با هماهنگي اين اداره كل صورت پذيرد. شايان ذكر است پس از ارائه پروانه ساختماني صادره توسط شهرداري مجوز ايجاد صادر خواهد شد.

مديركل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

استان.................

رونوشت:

- معاونت برنامه ريزي و سرمايه گذاري جهت اطلاع

- معاونت گردشگري جهت اطلاع

- حراست اداره كل جهت اطلاع

- واحد آمار و اطلاعات جهت اطلاع

- بايگاني جهت اطلاع و درج يك نسخه نقشه معماري اجرايي ممهور به مهر اداره كل در پرونده.

موافقت اصولی **كد سرمايه گذاري:**

(تمديد نوبت دوم)

جناب آقای/سرکار خانم/شرکت

با سلام

در پاسخ به درخواست تمدید نوبت دوم موافقت اصولی شماره مورخ مبني بر احداث در زمين پيشنهادي شما واقع در خيابان و پس از بررسي نقشه هاي معماري ارائه شده توسط حوزه فني و معماري معاونت برنامه ريزي و سرمايه گذاري تحت عنوان واحد گردشگری از نوع ............ با درجه............ واقع در شهرستان............................شهر..................... بخش........... موافقت می شود.

بدیهی است هرگونه تغيير در وضعيت اجرايي پروژه نسبت به نقشه هاي مصوب بايستي با هماهنگي اين اداره كل صورت پذيرد.

اعتبار این موافقت اصولی از تاریخ صدور به مدت **شش** ماه بوده که پس از انقضای مدت كان لم يكن خواهد شد.

وضعيت اجرايي پروژه نسبت به نقشه هاي مصوب بايستي با هماهنگي قبلي اين اداره كل صورت پذيرد. شايان ذكر است پس از ارائه پروانه ساختماني صادره توسط شهرداري مجوز ايجاد صادر خواهد شد.

مديركل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

استان.................

رونوشت:

- معاونت برنامه ريزي و سرمايه گذاري جهت اطلاع

- معاونت گردشگري جهت اطلاع

- حراست اداره كل جهت اطلاع

- واحد آمار و اطلاعات جهت اطلاع

- بايگاني جهت اطلاع و درج يك نسخه نقشه معماري اجرايي ممهور به مهر اداره كل در پرونده.

موافقت اصولی **كد سرمايه گذاري:**

(تمديد نوبت سوم)

جناب آقای/سرکار خانم/شرکت

با سلام

در پاسخ به درخواست تمدید نوبت دوم موافقت اصولی شماره مورخ مبني بر احداث در زمين پيشنهادي شما واقع در خيابان و پس از بررسي نقشه هاي معماري ارائه شده توسط حوزه فني و معماري معاونت برنامه ريزي و سرمايه گذاري تحت عنوان واحد گردشگری از نوع ............ با درجه............ واقع در شهرستان............................شهر..................... بخش........... موافقت می شود.

بدیهی است هرگونه تغيير در وضعيت اجرايي پروژه نسبت به نقشه هاي مصوب بايستي با هماهنگي اين اداره كل صورت پذيرد.

اعتبار این موافقت اصولی از تاریخ صدور به مدت **شش** ماه بوده که پس از انقضای مدت كان لم يكن خواهد شد.

وضعيت اجرايي پروژه نسبت به نقشه هاي مصوب بايستي با هماهنگي قبلي اين اداره كل صورت پذيرد. شايان ذكر است پس از ارائه پروانه ساختماني صادره توسط شهرداري مجوز ايجاد صادر خواهد شد.

مديركل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

استان.................

رونوشت:

- معاونت برنامه ريزي و سرمايه گذاري جهت اطلاع

- معاونت گردشگري جهت اطلاع

- حراست اداره كل جهت اطلاع

- واحد آمار و اطلاعات جهت اطلاع

- بايگاني جهت اطلاع و درج يك نسخه نقشه معماري اجرايي ممهور به مهر اداره كل در پرونده.

معرفی به شهرداری/بخشداری/بنیاد مسکن/سازمان همیاری شهرداریها

صفحه 18 از 21

**كد سرمايه گذاري:**

شهردارمحترم

بخشدار محترم

احتراما به پیوست....................... نسخه از نقشه های معماری ممهور به مهر این سازمان جهت اخذ پروانه ساخت واحد گردشگری از نوع...................... با درجه .................. بنا به تقاضای ..................................... واقع در......................................................................................................... دارای پلاک ثبتی............................................. ارسال می گردد. خواهشمنداست بررسی ونسبت به صدور پروانه ساخت با کاربری گردشگری اقدام ونتیجه را به این سازمان ابلاغ فرمایید.

مدير ميراث فرهنگي، صنايع‌دستي و گردشگري

استان ..........................................................

برنامه زمان بندی اجرای طرح **كد سرمايه گذاري:**

صفحه 19 از 21

آقای/خانم/شرکت.....................................نام واحد:...................... نوع واحد: ........................ كد شناسايي: ................................. شماره و تاريخ مجوز: ............................... استان:.......................... شهرستان: ....................... بخش: ............................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | زمان عمليات  نوع عمليات | سال |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فصل |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | عمليات خاكي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | پي‌سازي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | اسكلت‌بندي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | سفت‌كاري |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | نازك‌كاري ساختمان |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | نازك‌كاري تزيينات |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | نصب تأسيسات |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | نصب تجهيزات |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | محوطه‌سازي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | تحويل و رفع نقص |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| توجه:   1. دارنده مجوز ايجاد، اصلاح و يا تكميل تأسيسات گردشگری مكلف است طرح مربوطه را براساس برنامه زمان‌بندي شده و طي مهلت مقرر به‌پايان برساند و به‌طور مرتب (هرسه ماه یک بار) پيشرفت كار را به سازمان میراث فرهنگی،صنایع دستی وگردشگری استان متبوع اطلاع دهد. 2. چنانچه به عللي انجام كار به تأخير افتد، دارنده مجوز بايد قبل از پايان مهلت مراتب را با ذكر دلايل تأخير براي تمديد مهلت به‌اطلاع سازمان میراث فرهنگی،صنایع دستی وگردشگری استان متبوع برساند تا با توجه به شرايط و دلايل، بررسي‌هاي لازم صورت گرفته و تصميم مناسبي اتخاذ گردد 3. پس از پایان عملیات ساختمانی در صورتی که بهره بردار واحد گردشگری شخص حقوقی باشد بایدموضوع فعالیت گردشگری در اساسنامه تصریح شده باشد ومدیران شخص حقوقی نیز باید شرایط مندرج در آیین نامه ایجاد،اصلاح،تکمیل ودرجه بندی تاسیسات گردشگری مصوب 13/2/1368با اصلاحات بعدی را دارا باشند. |

اينجانب متقاضي واحد مذكور متعهد مي‌شوم از تاريخ اخذ پروانه ساخت از شهرداري يا ارگان ذي‌ربط ديگر طبق زمان‌بندي جدول فوق نسبت به اجراي عمليات ساخت اقدام نمايم.

تاريخ:

امضاء متقاضي:

مجوز ايجاد/ اصلاح/ تكميل تاسيسات گردشگری **كد سرمايه گذاري:**

صفحه 20 از 21

**جناب آقاي/ سركار خانم/ شركت**

با سلام،

این مجوز به استناد ماده 7 قانون توسعه صنعت ایرانگردی وجهانگردی وبا توجه به مدارک موجود در پرونده وموافقت اصولی شماره .................... مورخ ......./......../............ برای ایجاد/اصلاح/تکمیل واحد گردشگری از نوع ................ بادرجه ................... صادر میگردد. لذا نسبت به تحویل یک سری از نقشه های معماری (فاز دوم)،محاسباتی و تاسیساتی پروژه که به تایید شهرداری/ بخشداری(حسب مورد) رسیده است به همراه تصویر پروانه ساختمانی صادره از شهرداری یا ارگان ذیربط به این سازمان اقدام نمایید.

مهلت شروع عمليات ساختماني از تاريخ ابلاغ به‌مدت ........................... ماه تعيين مي‌شود و بايستي گزارش پيشرفت عمليات ساختماني [(فرم 15)](Copy%20of%20فرم%20شماره%2011.doc) را هر سه ماه يك‌بار در طول مدت عمليات به اين سازمان ارايه دهيد.ضمنا یک نسخه ازبرنامه زمانبندی اجرای پروژه که به تایید این سازمان رسیده به پیوست جهت ابلاغ ارسال می گردد.

بديهي‌ است هرگونه تغيير در نقشه‌هاي مصوب باید به تأييد و تصويب اين سازمان برسد و صدور پروانه بهره‌برداري موقت منوط به‌ اتمام عمليات ساختماني طبق نقشه‌هاي مصوب و پس از بازديد و تأييد كارشناسان فني و نظارتي معاونت سرمايه گذاري خواهد بود.

مديركل ميراث فرهنگي، صنايع‌دستي و گردشگري

استان ..........................................................

رونوشت: دفتر تسهیلات و تأمین منابع

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| گزارش پیشرفت فیزیکی تأسیسات گردشگری(اقامتی) **كد سرمايه گذاري:** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **نام سرمایه گذار (حقیقی/حقوقی)....................................نام واحد:.....................................نوع واحد :................. کد شناسایی:........... شماره و تاریخ مجوز:........... تاریخ اخذ پروانه ساخت:........................... استان:.....................................شهرستان:................................بخش:......................................** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ردیف | **نوع عمليات** | | | | | **درصد از كل عمليات** | | **درصد كارانجام شده** | **توضيحات** |  |  |  |  |  |
|  | **عملیات خاکی** | | تجهیز کارگاه | | | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| خاکبرداری-تسطیح-اجرای سازه نگهبان | | | 3 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | پی سازی | | قالب بندی-بتن مگر-آرماتوربندی-ریشه گذاری یا صفحه گذاری(باتوجه به نوع سازه)-بتن ریزی | | | 5 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | اسکلت و سقف | | اجرای تیر- ستون-سقف-راه پله (در سازه فلزی اجرای بادبند و ضدزنگ ملاحظه و پیشرفت هر نوع سازه به نسبت طبقات محاسبه گردد) | | | 22 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | سفت كاري، واجراي تآسيسات(مكانيكي وبرقي) | | حفرچاه | | | /5 | |  |  |  |  |  |  |  |
| بلوکاژ، شیببندی و ایزولاسیون کف | | | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| دیوارچینی پیرامونی و داخلی (باملاحظه مبحث19) و نصب فریم درب و چارچوب کمدها و پنجره ها و نعل درگاه | | | 6 | |  |  |  |  |  |  |  |
| لوله کشی فاضلاب و آب باران | | | 1.5 | |  |  |  |  |  |  |  |
| اجرای آسانسور | | | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| لوله کشی آب سرد و گرم-سیستم گرمایش و سرمایش- گاز | | | 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| لوله گذاری برق و تاسیسات الکتریکی و نصب قوطی ها | | | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| پوکه ریزی،شیب بندی،عایق کاری وپوشش کف سرویسها ، بام و تراس | | | 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| اندود گچ و خاک(سقف و دیوار)-سیمانکاری دیوار و ..... | | | 1.5 | |  |  |  |  |  |  |  |
| کاشی کاری | | | 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| سیم کشی برق | | | /5 | |  |  |  |  |  |  |  |
| پوکه ریزی و پوشش کف طبقات | | | 3 | |  |  |  |  |  |  |  |
| نصب پنجره و سنگ کف آن(مطابق مبحث 19) | | | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| نصب تجهیزات موتورخانه و لاندری | | | 3 | |  |  |  |  |  |  |  |
| نصب تاسیسات الکتریکی و مکانیکی | | | 4 | |  |  |  |  |  |  |  |
| اجرای سنگ پله، پاگرد و دیوار راه پله | | | 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| نصب نرده راه پله و تراس | | | /5 | |  |  |  |  |  |  |  |
| اجرای سقف کاذب | | | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| اجرای نما (زیر و رویه) | | | 3 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | محوطه | | دیوار کشی | | | /5 | |  |  |  |  |  |  |  |
| اجرای تاسیسات محوطه | | | /5 | |  |  |  |  |  |  |  |
| اجرای فضای محوطه | | | 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | نازک کاری | | سفید کاری - ابزار و تزئینات-نقاشی | | | 5 | |  |  |  |  |  |  |  |
| نصب شیشه ، درب فلزی ، درب و قرنیز چوبی | | | 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| نصب شیرآلات بهداشتی | | | /5 | |  |  |  |  |  |  |  |
| نصب کلید و پریز و روشنایی | | | /5 | |  |  |  |  |  |  |  |
| نصب تجهیزات (ازقبیل یخچال،تخت،مبل،میزوصندلی،تلویزیون،پرده،کامپیوتر و....) | | | 16 | |  |  |  |  |  |  |  |
| برچیدن کارگاه -نظافت-رفع نواقص و تحویل موقت | | | /5 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | موارد اجرایی خاص با توجه به نقشه طرح و نظر کارشناس | | | | | 5 | |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع | | | | | | 100 | |  |  |  |  |  |  |  |
| مهروامضاءناظرپروژه : کارشناس : معاون: مدیر کل: | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  | |  | | |
| فرم شماره 2-16 | | | | | | | | | | |
| **گزارش پیشرفت فیزیکی تاسیسات گردشگری ( رستوران، کمپینگ، خدمات بین راهی و . . . ) كد سرمايه گذاري:** | | | | | | | | | | |
| **استان ........................................... شهرستان ................................................... نام سرمايه گذار ........................................................... نام پروژه ...........................................................** | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |
| **رديف** | | | **نوع عمليات** | | **درصد از كل عمليات** | **نظر کارشناس** | | **تـوضــيـحـات** | | |
| 1 | | | عمليات خاكي و تسطیح | | 10 |  | |  | | |
| 2 | | | پي سازي و ایجاد سکو | | 10 |  | |  | | |
| 3 | | | اجرای ابنیه داخل مجموعه | | 40 |  | |  | | |
| 4 | | | تجهیزات | | 15 |  | |  | | |
| 5 | | | تاسیسات برقی و مکانیکی | | 10 |  | |  | | |
| 6 | | | محوطه سازی | | 10 |  | |  | | |
| 7 | | | نظر کارشناس استان با توجه به نقشه و نوع طرح | | 5 |  | |  | | |
| **جــمــع کـــل :** | | | | | **100** | **-----** | | **----------** | | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |
| **مهر و امضاء ناظر پروژه امضاء کارشناس استان معاون سرمایه گذاری ( گردشگری ) مدیر کل استان** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| فرم شماره 3-16 | | | | |
| **گزارش پیشرفت فیزیکی تاسیسات گردشگری ( تله کابین، مراکز سرگرمی رو باز و . . . ) كد سرمايه گذاري:** | | | | |
| **استان ........................................... شهرستان ................................................... نام سرمايه گذار .......................................................... نام پروژه ...........................................................** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **رديف** | **نوع عمليات** | **درصد از كل عمليات** | **نظر کارشناس** | **تـوضــيـحـات** |
| 1 | عمليات خاكي و تسطیح | 5 |  |  |
| 2 | پي سازي و ایجاد سکو | 7 |  |  |
| 3 | اجرای ابنیه داخل مجموعه | 10 |  |  |
| 4 | تجهیزات | 40 |  |  |
| 5 | نصب و راه اندازی | 8 |  |  |
| 6 | تاسیسات برقی و مکانیکی | 15 |  |  |
| 7 | محوطه سازی | 10 |  |  |
| 8 | نظر کارشناس استان با توجه به نقشه و نوع طرح | 5 |  |  |
| **جــمــع کـــل :** | | **100** | **-----** | **----------** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **مهر و امضاء ناظر پروژه امضاء کارشناس استان معاون سرمایه گذاری ( گردشگری ) مدیر کل استان** | | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **فرم شماره 4-16** | | | | |
| **گزارش پیشرفت فیزیکی تاسیسات گردشگری ( پارک آبی و مراکز سرگرمی سر پوشیده و . . . ) كد سرمايه گذاري:** | | | | |
| **استان ........................................... شهرستان ................................................... نام سرمايه گذار ........................................................... نام پروژه ...........................................................** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **رديف** | **نوع عمليات** | **درصد از كل عمليات** | **نظر کارشناس** | **تـوضــيـحـات** |
| 1 | عمليات خاكي و تسطیح | 8 |  |  |
| 2 | پي سازي و ایجاد سکو | 7 |  |  |
| 3 | اجرای ابنیه داخل مجموعه | 21 |  |  |
| 4 | تجهیزات | 34 |  |  |
| 5 | نصب و راه اندازی | 5 |  |  |
| 6 | تاسیسات برقی و مکانیکی | 10 |  |  |
| 7 | محوطه سازی | 10 |  |  |
| 8 | نظر کارشناس استان با توجه به نقشه و نوع طرح | 5 |  |  |
| **جــمــع کـــل :** | | **100** | **-----** | **----------** |
|  |  |  |  |  |

**مهر و امضاء ناظر پروژه امضاء کارشناس استان معاون سرمایه گذاری ( گردشگری )**

**مدیر کل استان**

*شرح خدمات تیپ جهت ارائه پیش طرح پروژه های پیشنهادی*

فصل اول: شناخت

1-1- شناخت منطقه (بررسی موقعیت سایت نسبت به شهر و منطقه بر روی نقشه و یا عکس هوایی)

1-2- شناخت و بررسی سایت شامل:

1-2-1- کروکی جانمایی سایت با ذکر ابعاد و اندازه.

1-2-2- بررسی شبکه ارتباطی و دسترسی منتهي به سايت بر روي نقشه .

1-2-3- بررسی تأسیسات زیربنایی در سايت و محدوده آن بر روي نقشه ( آب ، برق ، گاز ، فاضلاب ، راه و ... )

1-3- بررسی کاربریهای اطراف سایت (اراضي و كاربريهاي همجوار زمين) \*

1-4- بررسی کاربری ملک مورد نظر در وضع موجود و طرح ناحیه ای مجموعه شهری، جامع و تفصیلی \*

1-5- بررسی ضوابط طرح بالا دست شامل فعالیتهای مجاز وضوابط مربوطه ( سطح اشغال ، تراکم ، تعداد طبقات و ... )\*

\* متقاضي اطلاعات مورد نياز را مي تواند از شهرداري محل و در صورت خارج محدوده بودن زمين از ادارات راه و شهرسازي اخذ نمايد .

فصل دوم: مبانی اولیه طراحی

2-1- تدوین اهداف و ایده های اولیه طراحی جهت احداث پروژه.

2-2- جدول برنامه فیزیکی شامل : عنوان فضاهای اصلی و متراژ تقریبی و تعيين درصد هر فعاليت و كاربري و هر یک از این فضاها ، تعداد طبقات و حداکثرارتفاع

2-3- ارايه جدول پيش بيني فرآيندمالي طرح و برنامه سرمايه گذاري به صورت برآورد تقريبي هزينه هاي اجرايي طرح و پروژه بر اساس جدول برنامه فيزيكي ارايه شده به صورت تفكيك شده هر بخش از پروژه توصيه ميشودتفاوت برآورداوليه هزينه هاي اجرايي حداكثربيش از بيست درصدهزينه هاي نهايي وقطعي پروژه نباشد.

لازم به ذکر است ارائه پیش طرح به صورت فایل  **word** بر روی **CD**  به همراه دفترچه الزامی می باشد.

مدارك مورد نياز جهت بررسي پرونده در معاونت برنامه ريزي و سرمايه گذاري

1- تقاضاي كتبي سرمايه گذار

2- شاخص هاي اهليت سرمايه گذار(برخي از شاخص هاي اهليت شامل: توان مالي مجري، توانايي تأمين وثايق، ارائه گواهي عدم بدهي غير جاري به سيستم بانكي از مراجع ذيصلاح(بانك مركزي،‌ ساير بانك ها)، سوابق كاري و سوابق تحصيلي

3- تصوير كليه صفحات سند مالكيت زمين محل اجراي طرح به نام متقاضي بويژه صفحات مربوط به نقل و انتقالات(در صورتي كه محل اجراي طرح واگذاري يا استيجاري مي باشد، مدارك مربوطه ارائه شود)

4- تصاوير كروكي دقيق و آدرس محل طرح

5- تصاوير مدارك اشخاص حقيقي و حقوقي شامل كپي شناسنامه،‌كد پستي و ملي، شماره تلفن ثابت و همراه، مدارك تحصيلي مجري طرح

6-گزارش كارشناسي بازديد از زمين به همراه نظر كارشناس ذيربط در خصوص توجيه پذيري مكان طرح

7- طرح توجيه فني، مالي و اقتصادي (پيش طرح)

8-نحوه تأمين مالي(شخصي يا بانكي و...)

9- ارائه برنامه زمان بندي اجراي طرح

10- آمار صدور مجوز پروژه هاي مشابه در سطح استان به همراه وضعيت فعلي پروژه

11-ظرفيت اشغال و آمار تأسيسات گردشگري استان، شهرستان و محور

12 صورتجلسه كميته فني به همراه نظر شفاف و صريح كميته

13-فرم اعتبارسنجي (براي طرح هاي بالاي 40 ميليارد ريال) مطابق با جدول پيوست ماده(10) دستورالعمل

***توان سنجي مالي و اقتصادي طرح ها و افراد***

***«راهنماي نحوه تكميل و ارايه مدارك و فرم توان سنجي اشخاص حقوقي و حقيقي»***

*\*\*جهت صدور* موافقت اولیه برای طرح های با حجم سرمایه گذاری بالای 40 میلیارد ریال الزامی است. (مطابق با جدول پيوست ماده (10) دستورالعمل)

*1- هدف از ارزيابي توان سنجي سرمايه گذاري مشخص شدن توان سرمايه گذاري متقاضي نسبت به طرح يا پروژه پيشنهادي توسط وي مي باشد لذا توصيه مي گردد طرح يا پروژه پيشنهادي را به تناسب توان سرمايه گذاري خود ارايه نماييد .*

*2- فرم اعتبار سنجي به صورت نرم افزار word مي باشد كه مي بايست به صورت تايپي كليه جداول و قسمت هاي آن تكميل و سپس پرينت تايپ شده تهيه و ارايه گردد لذا از ارايه فرم هاي دست نويس خودداري نماييد.*

*3- در تكميل فرم دقت نموده و كليه مواردي كه نياز به پاسخگويي از جانب متقاضي سرمايه گذاري دارد پاسخ و تكميل آن را لحاظ نماييد.*

*4- بند 2 فرم (شيوه هاي سرمايه گذاري و منابع مالي) به منظور شيوه هاي سرمايه گذاري و تامين منابع مالي مي باشد كه 2 قسمت داشته يك بخش مربوط به سرمايه گذاري مستقيم متقاضي مي باشد و بخش ديگر مربوط به مشاركت متقاضي است كه ممكن است مشاركت با اشخاص يا بانك باشد، در ارزيابي توان سرمايه گذاري فقط قسمت سرمايه گذاري مستقيم متقاضي از امتياز برخوردار مي گردد بنابراين قسمت مشاركت در صورتكيه منابع سرمايه گذاري مستقيم كفايت لازم را براي پروژه نداشته باشد مي بايست مورد نظر متقاضي قرار گيرد.*

*5- در صورت مشاركت با سرمايه گذار خارجي مي بايست ميزان مشاركت (حجم دلاري يا يورو) سرمايه گذار خارجي مشخص و مراتب به تاييد مركز خدمات سرمايه گذاري استان رسانده شود و در ارايه مدارك تاييديه مركز مذكور الزامي است.*

*6- بند 4 فرم (سوابق قبلي سرمايه گذاري) به منظور بررسي سوابق سرمايه گذار به لحاظ سرمايه گذاري مي باشد در صورتيكه متقاضي سرمايه گذاري داراي سوابق سرمايه گذاري (جز تجارت و بازرگاني و پيمانكاري) مي باشد ضرورت داشته جدول مورد نظر را به دقت تكميل نموده و مداركي معتبري كه اثبات كننده سرمايه گذاري و تعيين كننده حجم ريالي سرمايه گذاري بوده است را ارائه نمايد.*

*7- در صورت داشتن شريك يا شركا ارايه شراكت نامه يا قرارداد مشاركت محضري توسط دفتر خانه اسناد رسمي الزامي است.*

*8- مداركي كه تصوير آنها ارايه مي گردد (مطابق ليست مدارك مورد نياز) برابر نمودن تصوير با اصل توسط مراجع قانوني ذيصلاح الزامي است بديهي است در صورت عدم توجه توسط متقاضي به اين مهم يا ساير مواردي كه در اين برگ ذكر شده، موجب مي گردد پرونده وي جزو نواقص محسوب گردد و قابليت برررسي و ارزيابي را نداشته باشد.*

*9- ارايه تعهد محضري توسط دفترخانه اسناد رسمي الزامي است*

*مدارك مورد نياز فرم هاي اعتبار سنجي سرمايه گذاري براي اشخاص حقيقي*

1- تصوير شناسنامه

2- تصوير كارت ملي

3- تصوير برابر اصل مدرك تحصيلي

4- شراكت نامه يا قرارداد مشاركت (در صورت داشتن شريك شراكت نامه محضري مي بايست ارايه گردد)

5- تصوير برابر اصل اسناد مالكيت

6- كروكي و نقشه محل مورد نظر

7- ليست اموال با ارايه مدارك مستند و معتبر

8- صورت هاي مالي حسابرسي شده و تاييد شده توسط مرجع قانوني ذيربط(براي اشخاص حقوقي)

9-نداشتن مطالبات غير جاري نزد سيستم بانكي

10- وثايق و تضامين قابل ارايه

11- اخذ نامه ميانگين مانده گردش حساب يا حسابهاي بانكي در شش ماهه اخير از بانك يا بانك هاي كه فرد داراي بيشترين مانده حساب مي باشد.

12- مدارك معتبر نمايندگي از شركت ها و موسسات معتبر داخلي و خارجي (در صورت داشتن نمايندگي)

13- تصوير برابر اصل گواهينامه ها و تاييد صلاحيتهاي فني و مديريتي از مراجع معتبر

14- ارايه تعهدنامه محضري توسط دفترخانه اسناد رسمي

15- تصوير مدارك و سوابق سرمايه گذاري قبلي و تاييد مالكيت سرمايه گذار در گذشته يا حال و تعيين ميزان حجم سرمايه گذاري انجام شده توسط كارشناس رسمي دادگستري در خصوص سرمايه گذاري هاي انجام شده.

16- ارايه جدول پيش بيني فرايندمالي طرح و برنامه سرمايه گذاري به صورت برآورد تقريبي هزينه هاي اجرايي طرح و پروژه بر اساس جدول برنامه فيزيكي ارايه شده به صورت تفكيك شده هر بخش از پروژه (توده، فضا، تجهيزات وزيرساخت )توصيه ميشودتفاوت براورداوليه هزينه هاي اجرايي حداكثربيش از بيست درصدهزينه هاي نهايي وقطعي پروژه نباشد

\* لازم به توضيح است هرگونه مدرك امتياز آور مطابق موارد فوق بايد تاييد مراجع قانوني ذيربط و كپي برابر اصل مدارك در مراجع ذيصلاح قانوني را به همراه داشته باشد.

***اشخاص حقيقي)* كد سرمايه گذاري:**

*اينجانب ......................... فرزند ............................. شماره شناسنامه ...................... تاريخ تولد ...................... صادره ........................كد ملي ................................... به آدرس ................................................................................................................. تلفن ثابت ........................ همراه ...................................... بدينوسيله متعهد به اجرا و تقيد به موارد ذيل مي باشم.*

*1- اينجانب ميزان سرمايه گذاري مستقيم و شيوه هاي سرمايه گذاري اظهار شده در بند 2 فرم اعتبار سنجي را متعهد مي گردم و بلافاصله پس از تصويب طرح، تضمين هاي مربوطه را ارائه خواهم نمود.*

*2- اينجانب متعهد مي شوم پس از تصويب طرح و دريافت مجوزهاي لازم از مراجع ذيربط و ظرف مهلت پيش بيني شده در طرح مصوب در مراجعي اعم از كارگروه گردشگري، كارگروه امورزيربنايي، سازمان ميراث فرهنگي، صنايع دستي و گردشگري، اداره كل حفاظت محيط زيست و شوراي عالي معماري و شهرسازي حسب مورد نسبت به اجراي طرح برابر طرح مصوب و بهره برداري آن اقدام نمايم.*

*3- اينجانب متعهد مي گردم قبل از تصويب نهايي و ابلاغ طرح توسط مراجع ذيربط، از هر گونه تبليغات ، اطلاع رساني، فروش سهام و پذيره نويسي و عمليات اجرايي در بستر طرح (شامل آماده سازي، تسطيح، خاكبرداري و ...) خودداري نمايم. بديهي است در صورت عدم رعايت هر يك از مفاد تعهدات فوق و يا اقدام بر خلاف آنها، اداره كل ميراث فرهنگي، صنايع دستي و گردشگري استان و ساير دستگاههاي استان مرتبط با طرح مي توانند ضمن خلع يد و سلب و استرداد هر گونه حقوق و امتيازات مكتسبه منجمله استفاده از تسهيلات اعطايي، تمامي مجوزهاي صادره يا در حال صدور را لغو نموده و عنداللزوم اقدام حقوقي يا قضايي متناسب نمايد. كليه مسئوليتهاي حقوقي و جزايي و ضرر و زيان احتمالي متوجه اينجانب بوده و ضمن امضاي اين تعهدنامه حق هرگونه ادعا و اعتراضي نسبت به مندرجات و تعهدات مذكور را از خود ساقط نمودم .*

***نام و نام خانوادگي***

***امضاء و اثر انگشت***

******

فرم ب 1 *(فرم اعتبار سنجي متقاضيان سرمايه گذاري در طرح هاي گردشگري (اشخاص حقيقي)*

**1- مشخصات متقاضي سرمايه گذاري : كد سرمايه گذاري:**

(در صورت وجود شركاء ارايه قرارداد مشاركت و وكالتنامه محضري الزامي است)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي | تابعيت | شماره شناسنامه و محل صدور | كد ملي | تحصيلات | شغل |
|  |  |  |  |  |  |

نشاني :

تلفن و نمابر: نشاني اينترنتي:

**2- شيوه هاي سرمايه گذاري و منابع مالي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مشاركت | | | سرمايه گذاري مستقيم | |
| نوع مشاركت | | | نحوه تامين منابع مالي (ميليون ريال) | |
| مشاركت با اشخاص | | مشاركت با بانك (تسهيلات بانكي) | منابع نقدي | منابع غير نقدي |
| حقيقي | حقوقي |
|  |  |  |  |  |

* در صورتی که مشارکت سرمایه گذاری خارجی وجود دارد میزان این سرمایه گذاری ( به دلار) را ذکر نمایید.

**3- نام پروژه (پروژه هاي) مورد نظر براي سرمايه گذاري** (وفق ماده يك آئين نامه اجرايي ايجاد، اصلاح، تكميل، درجه بندي و نرخ گذاري تاسيسات گردشگري و نظارت بر فعاليت آنها)

نرخ گذاري تاسيسات گردشگري و نظارت بر فعاليت آنها)

1-3- هتل 6-3- متل 10-3- مجتمع ها و واحدهاي خدماتي

2-3- مهمانپذير 7-3- مراكز اقامتي جوانان رفاهي بين راهي

3-3- هتل آپارتمان 8-3- مراكز سرگرمي و تفريحي 11-3- محوطه هاي كمپينگ و كاروان ها 4-3- پانسيون

(مراكز تعطيلات) 12-3- اقامتگاه با مالكيت زماني 5-3- زائرسرا 9-3- تفرجگاه ها و اردوگاه گردشگري 13-3- مناطق نمونه گردشگري 14-3- سفره خانه سنتي

**4- سوابق قبلي سرمايه گذاري و مشاركت**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام پروژه / طرح | زمينه فعاليت | محل اجرا | سال اجرا | درصد مشاركت | حجم ريالي | وضعيت فعلي |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

⦁ مدارك لازم براي اثبات توان مالي و صلاحيت فني خود را شامل صورتهاي مالي حسابرسي شده ، ليست اموال، وثايق و تضامين قابل ارايه، نامه بانك در مورد ميانگين گردش حسابهاي بانكي شش ماه اخير و نداشتن مطالبات غيرجاري نزد سيستم بانكي مشخصات شركاي داخلي و خارجي، نمايندگي از شركتها و موسسات معتبر داخلي و خارجي، گواهينامه ها و تاييد صلاحيت هاي فنی و مدیریتی اخذ شده را به صورت كپي برابر اصل و تاييد توسط مراجع ذيصلاح قانوني پيوست فرم ارائه فرماييد.

ملاحظات :

◼ در خصوص طرح هايي كه اثرگذاري يا حجم سرمايه گذاري آنها طبق ضوابط نيازمند بررسي در كميسيون ها و كارگروه هاي مرتبط مي باشد(ازجمله كميسيون برنامه ريزي و كارگروه هاي گردشگري و...) به تشخيص اداره كل موضوع به كميسيونهاي مربوطه ارجاع خواهد گرديد.

**5- توضيحات تكميلي :**

**6- تاريخ تكميل و ارائه فرم اعتبار سنجي :**

نام و نام خانوادگي درخواست كننده :

تمامي مندرجات اين فرم مورد تائيد بود و مسئوليت صحت و سقم آن به عهده اينجانب مي باشد.

تاريخ :

مدارك مورد نياز فرم هاي اعتبار سنجي سرمايه گذاري براي اشخاص حقوقي

1- تصوير شناسنامه اعضاي هيئت مديره

2- تصوير كارت ملي اعضاي هيئت مديره

3- تصوير برابر اصل مدرك تحصيلي اعضاي هيئت مديره

4- تصوير برابر اصل آگهي تاسيس

5- تصوير برابر اصل آخرين آگهي تغييرات شركت

6- تصوير برابر اصل اظهارنامه يا شركت نامه

7- تصوير برابر اصل اساسنامه

8- تصوير برابر اصل اسناد مالكيت

9- كروكي و نقشه محل مورد نظر (محل پروژه)

10- ليست اموال شركت با ارايه مدارك مستند و معتبر

11- صورت هاي مالي حسابرسي شده و تاييد شده توسط مرجع قانوني ذيربط

12- وثايق و تضامين قابل ارايه

13-نداشتن مطالبات غيرجاري نزد سيستم بانكي

14- اخذ نامه ميانگين مانده گردش حساب يا حسابهاي بانكي در شش ماهه اخير از بانك يا بانك هاي كه شركت داراي بيشترين مانده حساب باشد.

15- مدارك معتبر نمايندگي از شركت ها و موسسات معتبر داخلي و خارجي (در صورت داشتن نمايندگي)

16- تصوير برابر اصل گواهينامه ها و تاييد صلاحيتهاي فني و مديريتي از مراجع معتبر

17- ارايه تعهدنامه محضري توسط دفترخانه اسناد رسمي

18- تصوير مدارك و سوابق سرمايه گذاري قبلي شركت يا اعضاي هيئت مديره و تاييد مالكيت شركت در گذشته يا حال و تعيين ميزان حجم سرمايه گذاري انجام شده توسط كارشناس رسمي دادگستري در خصوص سرمايه گذاري هاي انجام شده

19- ارايه جدول پيش بيني فرايندمالي طرح و برنامه سرمايه گذاري به صورت برآورد تقريبي هزينه هاي اجرايي طرح و پروژه بر اساس جدول برنامه فيزيكي ارايه شده به صورت تفكيك شده هر بخش از پروژه (توده، فضا، تجهيزات وزيرساخت )توصيه ميشودتفاوت براورداوليه هزينه هاي اجرايي حداكثر بيش از بيست درصدهزينه هاي نهايي وقطعي پروژه نباشد

20\_ ارايه گواهي امضا ازدفترخانه اسناد رسمي.

\* لازم به توضيح است هرگونه مدرك امتياز آور مطابق موارد فوق بايد تاييد مراجع قانوني ذيربط و كپي برابر اصل مدارك در مراجع ذيصلاح قانوني را به همراه داشته باشد.

**كد سرمايه گذاري:**

*شركت ............................................. به شماره ثبت .................... به مدير عاملي ................................... به آدرس ......................................................................................... تلفن ثابت ......................... همراه ............................. كه به استناد آگهي تغييرات رسمي شماره .................... مورخ .................. و پاسخ استعلام شماره ......................... اداره ثبت شركتهاي مذكور مبني بر اعتبار كليه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور و رسمي و بانكي شركت با امضاء*

*1- آقا/ خانم ................................. فرزند ....................... داراي شماره شناسنامه .................... صادره .............. متولد .......................... كد ملي...........................*

*2- آقا/ خانم ................................. فرزند ....................... داراي شماره شناسنامه .................... صادره ........................ متولد ............................ كد ملي...........................*

*ضمن ارائه مدارك به شرح: آگهي تأسيس- اظهارنامه ثبت- آگهي آخرين تغييرات (همه در روزنامه هاي رسمي يا استعلام ثبت) و تصوير كارت ملي صاحبان امضاء برابر اصل كه به ضميمه پيوست تقديم مي گردد، بدينوسيله متعهد به اجرا و تقيد به موارد ذيل مي باشد:*

*1- اين شركت ميزان سرمايه گذاري مستقيم و شيوه هاي سرمايه گذاري اظهار شده در بند 2 فرم توان سنجي را متعهد مي گردد و بلافاصله پس از تصويب طرح، تضمين هاي مربوطه را ارائه خواهد نمود.*

*2- اين شركت متعهد مي شود پس از تصويب طرح و دريافت مجوزهاي لازم از مراجع ذيربط و ظرف مهلت پيش بيني شده در طرح مصوب در مراجعي اعم از كارگروه گردشگري، كارگروه مسكن و شهرسازي، سازمان ميراث فرهنگي، صنايع دستي و گردشگري، اداره كل حفاظت محيط زيست و شوراي عالي معماري و شهرسازي حسب مورد نسبت به اجراي طرح برابر طرح مصوب و بهره برداري آن اقدام نمايد.*

*3- اين شركت متعهد مي گردد قبل از تصويب نهايي و ابلاغ طرح توسط مراجع ذيربط، از هر گونه تبليغات ، اطلاع رساني ، فروش سهام و پذيره نويسي و عمليات اجرايي در بستر طرح (شامل آماده سازي، تسطيح، خاكبرداري و ...) خودداري نمايد. بديهي است در صورت عدم رعايت هر يك از مفاد تعهدات فوق و يا اقدام بر خلاف آنها، سازمان ميراث فرهنگي، صنايع دستي و گردشگري استان و ساير دستگاههاي اجرایی مرتبط با طرح مي توانند ضمن خلع يد و سلب و استرداد هر گونه حقوق و امتيازات مكتسبه منجمله استفاده از تسهيلات اعطايي، تمامي مجوزهاي صادره يا در حال صدور را لغو نموده و عنداللزوم اقدام حقوقي يا قضايي متناسب نمايد. كليه مسئوليتهاي حقوقي و جزايي و ضرر و زيان احتمالي متوجه شركت بوده و ضمن امضاي اين تعهدنامه شركت حق هرگونه ادعا و اعتراضي نسبت به مندرجات و تعهدات مذكور را از خود ساقط نمود .*

*شركت ...................................................*

*دارندگان حق امضاء:*

*1-*

*2-*

**

فرم ب 2 (فرم اعتبار سنجي متقاضيان سرمايه گذاري در طرح هاي گردشگري (اشخاص حقوقي)

**1- مشخصات متقاضي سرمايه گذاري : كد سرمايه گذاري:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و عنوان شركت / سازمان | نوع شركت | | | زمينه فعاليت | شماره ثبت | محل ثبت | سال ثبت | كد اقتصادي | سرمايه ثبتي  (ریال) |
| سهامي خاص | سهامي عام | تعاوني |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نشاني :

تلفن و نمابر: نشاني اينترنتي :

مشخصات سهامداران عمده ، ميزان و نوع سهام آنها :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي / نام شركت | تعداد سهام | نوع سهام (عادي يا ممتاز) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

مشخصات مدير عامل و اعضاي هيات مديره :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي | مقطع تحصيلي | رشته تحصيلي | سمت |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

مشخصات دارندگان حق امضاء قرارداد و اسناد تعهد آور شركت :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي | سمت |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

⦁ تصوير برابر اصل آگهي تاسيس و آخرين تغييرات رسمي شركت را پيوست فرماييد.

**2- شيوه هاي سرمايه گذاري و منابع مالي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مشاركت | | | سرمايه گذاري مستقيم | |
| نوع مشاركت | | | نحوه تامين منابع مالي (ميليون ريال) | |
| مشاركت با اشخاص | | مشاركت با بانك (تسهيلات بانكي) | منابع نقدي | منابع غير نقدي |
| حقيقي | حقوقي |
|  |  |  |  |  |

* در قسمت منابع شركت وجوه نقدي مورد نياز و در قسمت منابع غير نقدي ارزش اموال همانند زمين – مستغلات و غيره به صورت شفاف و به ميليون ريال درج گردد.
* در صورتی که مشارکت سرمایه گذاری خارجی وجود دارد ضمن ذكر میزان این سرمایه گذاری ( به دلار) اخذ تاييديه مركز خدمات سرمايه گذاري استان و ارايه آن در مدارك الزامي مي باشد.

**3- نام پروژه (پروژه هاي) مورد نظر براي سرمايه گذاري** (وفق ماده يك آئين نامه اجرايي ايجاد، اصلاح، تكميل، درجه بندي و نرخ گذاري تاسيسات گردشگري و نظارت بر فعاليت آنها)

1-3- هتل 6-3- متل 10-3- مجتمع ها و واحدهاي خدماتي

2-3- مهمانپذير 7-3- مراكز اقامتي جوانان رفاهي بين راهي

3-3- هتل آپارتمان 8-3- مراكز سرگرمي و تفريحي 11-3- محوطه هاي كمپينگ و كاروان ها

4-3- پانسيون (مراكز تعطيلات) 12-3- اقامتگاه با مالكيت زماني

5-3- زائرسرا 9-3- تفرجگاه ها و اردوگاه گردشگري 13-3- مناطق نمونه گردشگري 14-3- سفره خانه سنتي

**4- سوابق قبلي سرمايه گذاري و مشاركت شرکت یا هر کدام از اعضاء هیأت مدیره آن:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام پروژه / طرح | زمينه فعاليت | محل اجرا | سال اجرا | درصد مشاركت | حجم ريالي | وضعيت فعلي |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

⦁ مدارك لازم براي اثبات توان مالي و صلاحيت فني خود را شامل صورتهاي مالي حسابرسي شده ، ليست اموال، وثايق و تضامين قابل ارايه، نامه بانك در مورد ميانگين گردش حسابهاي بانكي شش ماه اخير، نداشتن مطالبات غير جاري نزد سيستم بانكي مشخصات شركاي داخلي و خارجي، نمايندگي از شركتها و موسسات معتبر داخلي و خارجي، گواهينامه ها و تاييد صلاحيت هاي فنی و مدیریتی اخذ شده را به صورت كپي برابر اصل و تاييد توسط مراجع ذيصلاح قانوني پيوست فرم ارائه فرماييد.

ملاحظات :

◼ در خصوص طرح هايي كه اثرگذاري يا حجم سرمايه گذاري آنها طبق ضوابط نيازمند بررسي در كميسيون ها و كارگروه هاي مرتبط مي باشد(ازجمله كميسيون برنامه ريزي و كارگروه هاي گردشگري و...) به تشخيص اداره كل موضوع به كميسيونهاي مربوطه ارجاع خواهد گرديد.

**5- توضيحات تكميلي :**

**6- تاريخ تكميل و ارائه فرم توان سنجي :**

نام و نام خانوادگي درخواست كننده : سمت :

تمامي مندرجات اين فرم مورد تائيد بود و مسئوليت صحت و سقم آن به عهده اين شركت مي باشد.

تاريخ :

مهر و امضاء :